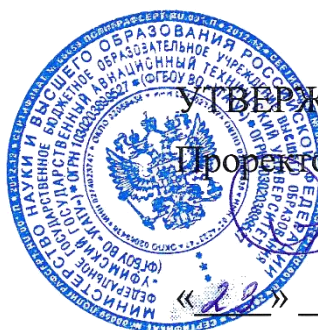


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Н. Елизарьев

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОПд 02 Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности**

Наименование специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника

Техник-технолог

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 14.06.2022 г. № 444) по специальности: 15.02.16 «Технология машиностроения».

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» Уфимский авиационный техникум.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения основной части учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения основной части учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.

ПК5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы всего 36 час., в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем 24 час.

Самостоятельная работа 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
лекции	12
практические занятия	12
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа (всего)	12
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента и маркетинга		4	
Тема 1.1 Основы маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	1	
	1.Товарная политика организации 2. Товар и его классификация. 3. Ассортиментная политика организации. 4. Методы распространения товаров. 5. Методы стимулирования сбыта.	1	1
Тема 1.2. Основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности 2.Производственная структура организации. 3.Организационная структура управления и предприятия.	2	1
	4.Уровни управления. 5.Основные функции управления. 6.Методы управления. 7.Принципы управления.		1
Тема 1.3 Деловое общение	Содержание учебного материала	1	
	1.Понятие и принципы делового общения. 2.Формы и методы делового общения. 3.Деловые беседы. 4.Деловые совещания. 5.Этапы подготовки и проведения деловых бесед и совещаний.		1
Раздел 2 Основы экономики организации			

Тема 2.1 Основные средства	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и структура основных средств.	2	1
	2.Видовая классификация.		
	3.Амортизация и износ основных средств.		2
	4.Показатели использования основных средств. 5. Оценка эффективности использования основных средств.		
Тема 2.2 Оборотные средства	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и структура оборотных средств.		1
	2. Показатели использования оборотных средств.		
	3. Пути улучшения оборачиваемости оборотных средств. 4. Оценка эффективности использования оборотных средств		2
Тема 2.3 Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	3	
	1.Персонал предприятия.	1	2
	2.Фонды рабочего времени.		
	3.Организация заработной платы.		
	4.Производительность труда: понятие и показатели.		
Самостоятельная работа обучающихся Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы	2		
Тема 2.4. Себестоимость продукции	Содержание учебного материала	1	
	1.Понятие и виды издержек производства и обращения.	1	1
	2.Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.		
	3.Пути снижения себестоимости. 4. Расчет себестоимости продукции		2
Тема 2.5 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		
	1.Понятие и виды прибыли.	2	2
	2.Распределение чистой прибыли предприятия.		
	3.Понятие и виды рентабельности.		2
	4.Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия.		
	5.Безубыточность деятельности организации.		
6. Оценка безубыточности деятельности организации			
Тема 2.6	Содержание учебного материала	6	

Цена и ценообразование	1.Цена и ценообразование 2.Сущность и виды цен. 3. Порядок ценообразования. 4.Методы ценообразования. 5. Расчет цены	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации)	4	
Тема 2.7 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание учебного материала	1	
	1.Планирование, финансирование и кредитование организации 2.Сущность и виды планирования. 3.Технико-экономическое планирование. 4.Понятие и основные источники финансирования организации. 5.Сущность и принципы кредитования организации.	1	1
Тема 2.8 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	3	
	1.Бизнес-план предприятия. 2.Виды бизнес-планов. 3.Структура бизнес-плана. 4.Порядок и принципы составления разделов бизнес-плана.	1	1
	5.Характеристика разделов бизнес-плана.		
	6.Методика разработки бизнес-планов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление разделов бизнес-плана организации	2	
Раздел 3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		12	
Тема 3.1. Источники права, регулирующие производственно-хозяйственную	Содержание учебного материала	2	
	1.Основные нормативно-правовые акты 2.Конституция РФ: основные положения, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1

деятельность	3.Гражданский кодекс РФ. 4.Федеральные законы. 5.Подзаконные правовые акты. 6.Локальные нормативные акты.		
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и виды трудового договора. 2.Права и обязанности работника и работодателя.	2	1
	3.Заключение трудового договора. 4.Прекращение трудового договора.		
Тема 3.3 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие дисциплины труда. 2.Дисциплинарная ответственность и ее виды. 3.Виды дисциплинарных взысканий. 4.Порядок привлечения и снятия дисциплинарного взыскания. 5.Материальная ответственность. 6.Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	2	
Тема 3.4 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие и виды трудовых споров. 2.Порядок рассмотрения трудовых споров. 3.Понятие забастовки. 4.Право на забастовку	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач по урегулированию споров	2	
Объем образовательной программы		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (демонстрационные плакаты, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебник [Электронный ресурс] - Москва: "Дашков и К", 2019, - 330 с.
<https://e.lanbook.com/book/119241?category=1043>

Дополнительная литература

1. Яркина Н. Н. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] - Керчь: Керченский государственный морской технологический университет, 2020, - 446 с.
<https://e.lanbook.com/book/140647?category=1043>
2. Ишкильдина Г.Р., Пашковская Е.И. Основы законодательства Российской Федерации: Учебное пособие [Электронный ресурс] - Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2018, - 49 с. <https://e.lanbook.com/book/115684?category=2136>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	самостоятельное оформление первичных документов по образцу и оценка выполнения
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	решение задач по образцу и оценка их выполнения
разрабатывать бизнес-план	Самостоятельная разработка бизнес-плана, защита и оценка выполнения
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их решения
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их решения
Знания	
действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	устный опрос и оценка ответа; работа с нормативно-правовой литературой
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	тестирование и оценка его результатов; выполнение самостоятельной работы, оценка ее объема и качества; устный опрос и оценка ответа; контрольная работа
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	тестирование и оценка его результатов; контрольная работа
методику разработки бизнес-плана	устный опрос и оценка ответа; работа с интернет - ресурсами
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового	устный опрос и оценка ответа; работа с дополнительной литературой

общения	
основы организации работы коллектива исполнителей	устный опрос и оценка ответа; тестирование и оценка его результатов;
основы планирования, финансирования и кредитования организации	тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	собеседование; устный опрос и оценка ответа
производственную и организационную структуру организации	устный опрос и оценка ответа; работа с дополнительной литературой
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами; устный опрос и оценка ответа
классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами; устный опрос и оценка ответа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	работа с нормативно-правовой литературой; устный опрос и оценка ответа

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Основные цели и задачи маркетинга.
2. Инструменты маркетинга.
3. Методы продвижения товара на рынок.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Основные функции управления.
6. Методы управления.
7. Формы и методы делового общения.
8. Деловая беседа и ее проведение.
9. Организация и проведение делового совещания.
10. Основные производственные фонды: активные, пассивные. Виды стоимостных оценок ОПФ.
11. Амортизация. Методы амортизации. Виды износа ОПФ.
12. Показатели использования ОПФ.
13. Оборотные производственные фонды и их классификация. Оборотные средства: собственные и заёмные.
14. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.
15. Оборотные средства. Состав оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
16. Календарный, номинальный и действительный фонды времени работы оборудования.
17. Производительность труда. Факторы роста производительности труда.
18. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда.
19. Формы тарифной системы оплаты труда. Достоинства тарифной системы оплаты труда.
20. Тарифная система оплаты труда. Повременная форма оплаты труда.
21. Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда: простая сдельная, сдельно-премиальная.
22. Организационная структура предприятия.
23. Производственная структура предприятия. Основные цехи, вспомогательные цехи, обслуживающие хозяйства.
24. Себестоимость продукции. Постоянные и переменные затраты. Основные и накладные затраты.
25. Классификация затрат по статьям калькуляции.
26. Классификация затрат по экономическим элементам. Факторы снижения себестоимости.
27. Себестоимость продукции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Прямые затраты, косвенные затраты.

- 28.Цена. Виды цен на промышленную продукцию.
- 29.Принципы и факторы ценообразования. Виды ценовых стратегий.
- 30.Доход. Прибыль. Виды прибыли.
- 31.Доход. Прибыль. Распределение прибыли.
- 32.Рентабельность. Виды рентабельности.
- 33.Планирование деятельности предприятия. Виды разделов плана.
- 34.Бизнес-план. Разделы бизнес-плана.
- 35.Планирование фонда заработной платы.
- 36.Стоимостные показатели плана производства продукции.
- 37.Нормативно-правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия.
- 38.Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.
- 39.Классификация и основные виды нормативно-правовых документов;
- 40.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание билета: дал правильные ответы на все вопросы и решил все задачи;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил одно практическое задание билета, дал правильный ответ на теоретический вопрос, либо выполнил два практических задания, но не смог правильно ответить на теоретический вопрос;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил одно практическое задание билета, дал практически правильный ответ на теоретический вопрос;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не смог выполнить ни одного практического задания билета.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.